АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 28.09.2026 № 183-01-02/336 – р
г. Краснотурьинск

О подготовке плана основных организационных мероприятий Администрации муниципального округа Краснотурьинск на 2027 год

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-Ф «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 25 Устава муниципального округа Краснотурьинск Свердловской области, утверждённого решением Думы муниципального округа Краснотурьинск от 23.07.2026 № 407, распоряжением Администрации городского округа Краснотурьинск от 20.11.2024 № 01-02/4371-р «Об утверждении регламента работы Администрации муниципального округа Краснотурьинск», в целях повышения эффективности управленческой деятельности Администрации муниципального округа Краснотурьинск:

1. Рекомендовать председателю органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом муниципального округа Краснотурьинск» О.В. Вершининой, начальнику муниципального органа «Управление культуры муниципального округа Краснотурьинск» О.Н. Тукмаковой, начальнику муниципального органа «Управление образования муниципального округа Краснотурьинск» Е.К. Шрайнер

1.1. В срок до 06.11.2026 разработать проекты годовых планов деятельности возглавляемых органов местного самоуправления муниципального округа Краснотурьинск (далее - годовые планы) для формирования плана основных организационных мероприятий Администрации муниципального округа Краснотурьинск на 2027 год.

1.2. В срок до 10.11.2026 согласовать годовые планы с кураторами по направлению деятельности.

183-01-02/336

1.3. В срок до 11.11.2026 представить согласованные годовые планы начальнику организационно-управленческого отдела Администрации муниципального округа Краснотурьинск Н.В. Григорьевой.

2. Руководителям подразделений Администрации муниципального округа Краснотурьинск (Е.Е. Брагина, Р.Х. Гатин, Т.И. Герцог, Я.С. Гиберт, Н.В. Григорьева, А.В. Демченкова, Н.В. Катаева, Н.А. Ковальчук, А.В. Колотовкина, В.Ф. Котлова, М.В. Платонова, М.А. Плотникова, А.В. Ряпусов, С.Ф. Сметанин, Т.В. Фогель), руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Администрации муниципального округа Краснотурьинск (В.Я. Брагин, Н.В. Васендин, У.Ю. Лугаськова, Н.Р. Любченкова, В.В. Лямкин, С.В. Саханенко, Н.М. Шебалина, Л.Ф. Филютич)

2.1. В срок до 06.11.2026 разработать проекты годовых планов деятельности подразделений Администрации муниципального округа Краснотурьинск, муниципальных учреждений, подведомственных Администрации муниципального округа Краснотурьинск (далее - годовые планы) для формирования плана основных организационных мероприятий Администрации муниципального округа Краснотурьинск на 2027 год.

2.2. В срок до 10.11.2026 согласовать годовые планы с заместителями Главы Администрации муниципального округа Краснотурьинск (М.А. Корсиков, А.В. Катаев, И.В. Ивлева).

2.3. В срок до 11.11.2026 представить согласованные годовые планы начальнику организационно-управленческого отдела Администрации муниципального округа Краснотурьинск Н.В. Григорьевой.

3. Первому заместителю Главы Администрации муниципального округа Краснотурьинск М.А. Корсикову, заместителю Главы Администрации муниципального округа Краснотурьинск А.В. Катаеву, заместителю Главы Администрации муниципального округа Краснотурьинск И.В. Ивлевой направить свои предложения для внесения в план основных организационных мероприятий Администрации муниципального округа Краснотурьинск начальнику организационно-управленческого отдела Администрации муниципального округа Краснотурьинск Н.В. Григорьевой в срок до 11.11.2026.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального округа Краснотурьинск, направить свои предложения для внесения в план основных организационных мероприятий Администрации муниципального округа Краснотурьинск на 2027 год начальнику организационно-управленческого отдела Администрации муниципального округа Краснотурьинск Н.В. Григорьевой в срок до 11.11.2026.

5. Начальнику организационно-управленческого отдела Администрации муниципального округа Краснотурьинск Н.В. Григорьевой подготовить проект распоряжения Администрации муниципального округа Краснотурьинск «Об утверждении плана основных организационных мероприятий Администрации муниципального округа Краснотурьинск на 2027 год»,

согласовать его в установленном порядке и направить для утверждения Главе муниципального округа Краснотурьинск в срок до 21.12.2026.

6. Утвердить структуру годового плана деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Краснотурьинск, подразделений Администрации муниципального округа Краснотурьинск, муниципальных учреждений, подведомственных Администрации муниципального округа Краснотурьинск (прилагается).

7. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации муниципального округа Краснотурьинск.

8. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального округа **А.Ю. Устинов**

ВЕРНО
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК
Н.А. СВИРИДОВА

Утверждена
распоряжением Администрации
муниципального округа Краснотурьинск
от 28.09.2026 № 183-01-02/336 – р
«О подготовке плана основных
организационных мероприятий
Администрации муниципального
округа Краснотурьинск на 2027 год»

СТРУКТУРА
плана основных организационных мероприятий Администрации муниципального округа Краснотурьинск на 2027 год

1. Вводная часть - цели и задачи (основные направления) деятельности на 2027 год.

2. Предложения для рассмотрения вопросов

2.1. На заседаниях Думы муниципального округа Краснотурьинск (с учётом компетенции, определённой федеральным, областным законодательством, Уставом муниципального округа Краснотурьинск).

2.2. На совместных заседаниях Совета директоров предприятий, учреждений и организаций муниципального округа Краснотурьинск и Коллегии при Главе муниципального округа Краснотурьинск (вносить вопросы, по которым необходимо принять управленческое решение).

2.3. На совещаниях

2.3.1. у Главы муниципального округа Краснотурьинск;

2.3.2. у заместителей Главы Администрации муниципального округа Краснотурьинск.

2.4. На аппаратном совещании при Главе муниципального округа Краснотурьинск, проводимом по средам.

2.5. На аппаратном совещании при Главе муниципального округа Краснотурьинск, проводимом по пятницам.

3. Организационно - управленческие мероприятия, заседания коллегиальных органов, мероприятия по вопросам местного значения.

Содержание разделов представляется в таблице

№ п/п	Наименование вопроса (мероприятия)	Дата проведения	Ответственный за подготовку	Планируемый результат (постановление, распоряжение, информация, иное)